



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Anexa nr. 9

FAZA A - GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII

NUME ȘI PRENUME SOLICITANT:

NUMĂR DOSAR DE ÎNSCRIERE:

	Criteriau	Da	Nu	N/A
Conformitate administrativă				
1	Cererea de înscriere în concurs (Anexa nr. 5) este atașată în original, respectă modelul din Metodologie, iar informațiile prezentate sunt corecte			
2	Planul de afaceri (Anexa nr. 6) și anexa acestuia (Anexa nr. 6.1) sunt atașate în original, respectă modelele din Metodologie			
3	Copia actului de identitate (pentru solicitant) este atașată, semnată în original, în colțul din dreapta jos, și conține mențiunea "conform cu originalul", lângă semnătură			
4	Copia certificatului de naștere este atașată, semnată în original, în colțul din dreapta jos, și conține mențiunea "conform cu originalul", lângă semnătură			
5	Copia certificatului de căsătorie, dacă este cazul, este atașată, semnată în original, în colțul din dreapta jos, și conține mențiunea "conform cu originalul", lângă semnătură			
6	Copia după diploma ultimelor studii absolvite este atașată, semnată în original, în colțul din dreapta jos, și conține mențiunea "conform cu originalul", lângă semnătură			
7	Cazierul fiscal și cazierul judiciar (pentru solicitant și asociatul său, după caz) este atașat în original			



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

	Criteriau	Da	Nu	N/A
8	Adeverința care atestă statutul pe piața muncii a solicitantului (student/angajat) este atașată în original			
9	Certificatul de absolvire ¹ sau Adeverința emisă de către Furnizorul cursurilor de antreprenariat în cadrul proiectului START SMART 104255 este atașat/ă în copie, semnat/ă în original, în colțul din dreapta jos, și conține mențiunea "conform cu originalul", lângă semnătură			
10	Declarația de eligibilitate a solicitantului (Anexa nr. 7) este atașată în original, respectă modelul din Metodologie, iar informațiile prezentate sunt corecte			
11	Declarația de angajament a solicitantului (Anexa nr. 8) este atașată în original, respectă modelul din Metodologie, iar informațiile prezentate sunt corecte			
Eligibilitatea planului de afaceri				
1	Planul de afaceri conține minim următoarele elementele: a. descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori); b. analiza SWOT a afacerii; c. schema organizatorică și politica de resurse umane; d. descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii; e. analiza pieței de desfacere și a concurenței; f. strategia de marketing; g. proiecții financiare privind afacerea.			
2	Planul de afaceri vizează un singur domeniu de activitate eligibil (afacere non-agricolă) conform prevederilor			

¹ Solicitanții care nu au urmat programul de formare Competențe antreprenoriale în cadrul acestui proiect vor atașa la Dosarul de înscriere copie conformă cu originalul a Certificatului de absolvire al cursului de competențe antreprenoriale obținut anterior.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

	Criteriu	Da	Nu	N/A
	Schemei de ajutor de minimis România Start Up Plus			
3	Noua întreprindere sprijinită prin schema de minimis va avea sediul social și, după caz, punctul / punctele de lucru în mediul urban din regiunea Vest			
4	Planul de afaceri prevede angajarea a minim 2 persoane în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis (crearea a minim 2 locuri de muncă)			
5	Valoarea finanțării nerambursabile solicitate în cadrul planului de afaceri depus nu depășește 40.000 de euro (echivalentul în lei la cursul de 4,4585 lei /euro), maxim 178.340 lei			
6	Perioada de implementare a activităților prevăzute în cadrul planului de afaceri este de maxim 12 luni de la data înființării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis			
7	Planul de afaceri prevede asigurarea perioadei de sustenabilitate de minim 6 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă			
		ACCEPTAT	RESPINS	
REZOLUȚIE:				

Nume și prenume Evaluator 1/2/

Se consideră „Acceptat” în Faza A Solicitantul al cărui Dosar de înscriere este notat la toate criteriile cu „Da” (cu excepția criteriilor unde apare mențiunea ”dacă este cazul”).

Aceste proiecte pot trece la Faza B de evaluare tehnico-financiară a planului de afaceri.

Solicitanții ai căror Dosare de înscriere au cel puțin o notare cu „Nu” au dreptul la o Notificare pentru solicitarea de documente suplimentare spre a respecta conformitatea administrativă și eligibilitatea, cu răspuns din partea Solicitantului în termen de 5 zile calendaristice. În caz contrar, sunt declarați „Respiși”.