



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Titlu proiect: Stimularea spiritului antreprenorial în rândul tinerilor din Regiunea de Vest – Start Smart

Număr contract: POCU/82/3/7/104255

Beneficiar: Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)

METODOLOGIE DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

A

PLANULUI DE AFACERI

în cadrul proiectului

**„Stimularea spiritului antreprenorial în rândul
tinerilor din Regiunea de Vest – Start Smart”,
POCU/82/3/7/104255**



CAMERA DE COMERȚ, INDUSTRIE ȘI AGRICULTURĂ TIMIȘ
IMPREUNA PENTRU AFACEREA TA



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

CUPRINS:

1. CADRUL GENERAL	3
2. REZULTATE AȘTEPTATE	4
3. CRITERII DE ELIGIBILITATE ȘI SELECȚIE	5
3.1. ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI	6
3.2. ELIGIBILITATEA PLANULUI DE AFACERI	8
3.3. ELIGIBILITATEA ÎNTREPRINDERILOR BENEFICIARE	10
3.4. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR	12
3.4.1. Reguli generale privind eligibilitatea cheltuielilor	12
3.4.2. Categoriile de cheltuieli eligibile.....	13
3.4.3. Cheltuieli neeligibile.....	14
4. DOSARUL DE ÎNSCRIERE	15
5. ETAPE DE REALIZARE A PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE	16
5.1. EVALUAREA DOSARULUI DE ÎNSCRIERE ȘI A PLANURILOR DE AFACERI	17
5.2. CONTESTAȚII / SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR.....	19
5.3. IERARHIZAREA ȘI SELECȚIA PLANURILOR DE AFACERI ÎN VEDEREA FINANȚĂRII.....	19
6. GESTIUNEA DOCUMENTELOR	21
7. DISPOZIȚII FINALE.....	22
7.1. PERIOADA DE IMPLEMENTARE	22
7.2. PROCEDURI DE ACHIZIȚII	24
7.3. REGULI DE PLATĂ A AJUTORULUI DE MINIMIS.....	24
7.4. RECUPERAREA AJUTORULUI DE MINIMIS	26
8. LISTA ANEXELOR.....	26



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

1. CADRUL GENERAL

Proiectul „Stimularea spiritului antreprenorial în rândul tinerilor din Regiunea de Vest – Start Smart”, POCU/82/3/7/104255, este finanțat în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa Prioritară 3 „Locuri de muncă pentru toți”, Obiectivul specific 3.7 „Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană” și se derulează pe o perioadă de 36 de luni, cu începere în 11.01.2018, fiind implementat de către Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), în calitate de Solicitant (S), în parteneriat cu Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Timișoara (CCIAT), în calitate de Partener (P1) și are drept obiectiv general stimularea și susținerea inițiativei antreprenoriale a populației urbane din regiunea Vest, în scopul sporirii ratei de ocupare și dezvoltării mediului de afaceri regional.

Prezenta metodologie este realizată pentru evaluarea și selectarea planurilor de afaceri în cadrul activității AI.4. “Selectarea planurilor de afaceri pentru finanțare”, activitatea în care este implicat Solicitantul, Universitatea de Vest din Timișoara.

Activitățile care se vor desfășura în cadrul AI.4. sunt:

AI.4.1. Organizarea procesului de selecție a planurilor de afaceri (S);

AI.4.2. Derularea selecției planurilor de afaceri și anunțarea rezultatelor (S).

Obiectivul etapei de evaluare a Planurilor de Afaceri (PA) este acela de a ierarhiza planurile de afaceri înscrise în concurs pe baza unor criterii cât mai obiective și detaliate în vederea selectării planurilor de afaceri care vor primi finanțare.

Prezenta metodologie a fost elaborată respectând prevederile:

- schemei de ajutor de minimis denumită „România Start Up Plus”, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa prioritară 3 „Locuri de muncă pentru toți”, Obiectivul specific 3.7. Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană – *Anexa nr. 1 parte integrantă din metodologie.*
- Ghidului solicitantului – Condiții Specifice România Start Up Plus, aferent Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa prioritară



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

3 „Locuri de muncă pentru toți”, Obiectivul specific 3.7. Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană – *Anexa nr. 2 parte integrantă din metodologie.*

- Ghidului solicitantului – Condiții Generale 2016, aferent Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 – *Anexa nr. 3 parte integrantă din metodologie.*

În plus, se va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

2. REZULTATE AȘTEPTATE

Potrivit rezultatelor Activității AI.4 descrise în cererea de finanțare și a aspectelor agreeate în cadrul parteneriatului:

- 36 de participanți vor fi selectați în urma concursului de planuri de afaceri organizat de către Solicitant și vor beneficia de ajutorul de minimis furnizat de către Solicitant.

Valoarea finanțării nerambursabile acordate este de maxim 178.340 lei (40.000 euro, la cursul de 4,4585 lei /euro).

Se poate finanța până la maxim 100% din valoarea eligibilă a cheltuielilor finanțabile.

Bugetul alocat prezentului proiect este de 5.400.000,00 lei, adică o finanțare medie de 150.000 lei /afacere pentru 36 de afaceri.

Sunt prevăzute taxe pentru înființarea de start-up-uri de 850 lei pentru fiecare afacere care urmează să beneficieze de ajutor de minimis. Bugetul este de 30600 lei (36 afaceri * 850 lei /afacere).



CAMERA DE COMERȚ, INDUSTRIE ȘI AGRICULTURĂ TIMIȘOARA
IMPREUNA PENTRU AFACEREA TA



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Planul de afaceri constituie un instrument indispensabil întreprinzătorilor care construiesc o afacere, managerilor ce propun proiecte noi sau altor persoane / instituții de finanțare, instituțiilor ce gestionează fonduri pentru proiecte de investiții, gestionarilor de proiecte.

Un plan de afaceri are ca utilitate prezentarea firmei sau a ideii / proiectului / afacerii. Acesta poate fi realizat atât pentru afaceri existente (în vederea prezentării către posibili parteneri sau finanțatori) cât și pentru afaceri ce urmează a fi lansate.

Pentru a avea succes, un plan de afaceri trebuie să țină cont de profilul afacerii, de mediul concurențial, de obiectivele afacerii și de scopul urmărit la realizarea acestuia.

3. CRITERII DE ELIGIBILITATE ȘI SELECȚIE

Selectarea planurilor de afaceri se va realiza pe baza îndeplinirii următoarelor **criterii cumulative**:

- Nu vor putea fi selectate în vederea finanțării planuri de afaceri ce se adresează activităților economice enumerate la art. 5 din schema de ajutor *de minimis* asociată acestui program de finanțare;
- Numărul planurilor de afaceri care prevăd activități economice ce se încadrează în CAEN, Secțiunea G – Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 – Întreținerea și repararea autovehiculelor nu va putea depăși 20% din numărul total al planurilor de afaceri finanțate prin intermediul aceluiași proiect;
- Numărul de persoane care beneficiază de ajutor *de minimis* fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului nu va putea depăși 10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor *de minimis* acordate în cadrul proiectului;
- Prezenta schemă *de minimis* nu se aplică pentru:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 17/21.01.2000;
- ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
 - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.
- ajutoarele destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- ajutoarele subordonate folosirii mărfurilor naționale în locul celor importate;
- ajutoarele pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

3.1. ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI

Solicitantul care depune planul de afaceri este persoană fizică și îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

1. Are vârsta de minim 18 ani;
2. Are studii generale obligatorii;



CAMERA DE COMERȚ, INDUSTRIE ȘI AGRICULTURĂ TIMIȘ
IMPREUNA PENTRU AFACEREA TA



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

3. Face parte din una dintre categoriile: persoane inactive (studenti), persoane care au un loc de muncă;
4. Intenționează să înființeze o afacere non-agricolă în mediul urban, în regiunea Vest;
5. Are reședința sau domiciliul în mediul rural sau în cel urban, în regiunea Vest;
6. Nu are calitatea de asociat/acționar majoritar în alte companii;
7. Nu a beneficiat de o alta finanțare nerambursabilă similară;
8. Nu este angajat al liderului de proiect și al partenerului acestuia, precum și soț/soție sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv cu un angajat al liderului de proiect (Beneficiarului) și partenerului;
9. Se obligă să nu dețină calitatea de asociați, administratori, reprezentanți legali sau angajați în cadrul altor întreprinderi înființate prin programul România Start Up Plus pentru întreaga perioadă a contractului de subvenție;
10. Se obligă să asigure din surse proprii finanțarea cheltuielilor eligibile neacoperite de ajutorul de minimis și a cheltuielilor neeligibile (dacă este cazul).
11. Nu prezintă înregistrări în cazierul fiscal și judiciar.

Pot beneficia de finanțare în cadrul prezentului proiect **afacerile care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:**

1. Afacerea este legal constituită în România și își desfășoară activitatea în România;
2. Reprezentantul legal al companiei nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale;
3. Reprezentantul legal al companiei nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
4. Reprezentantul legal al companiei nu furnizează informații false;



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

5. Reprezentantul legal al companiei este direct responsabil de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;

6. Reprezentantul legal al companiei nu a fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;

7. Respectă condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice **”România Start-Up Plus”**, respectiv:

- angajarea a minim 2 persoane în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis;
- asigurarea funcționării afacerii pe o perioadă de minim 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare;
- asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă;
- respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.

3.2. ELIGIBILITATEA PLANULUI DE AFACERI

Planurile de afaceri depuse în cadrul prezentului concurs de planuri de afaceri trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. Să respecte în întregime structura impusă de către administratorul schemei de antreprenoriat (Anexa 6);
2. Să vizeze începerea unei afaceri non-agricole în mediul urban în Regiunea Vest (jud. Timiș, Arad, Caraș-Severin, Hunedoara). Afacerea va fi derulată prin intermediul unei întreprinderi constituite legal în România;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

3. Să fie implementate de o întreprindere care va fi înființată prin proiectul START SMART 104255;
4. Să fie originale. Nu vor fi acceptate spre finanțare două sau mai multe planuri de afaceri propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planul de management și marketing și bugetul detaliat. În situația în care vor fi identificate două sau mai multe planuri de afaceri identice sau cu grad ridicat de similaritate, va fi reținut în etapele ulterioare ale procesului de evaluare exclusiv primul plan de afaceri depus (celelalte planuri de afaceri fiind declarate neeligibile). Prin excepție, pot fi selectate planuri de afaceri de tip franciza.
5. Să vizeze crearea a cel puțin 2 locuri de muncă. Cele 2 locuri de muncă nou-create vor fi ocupate până cel târziu la data de 10 iulie 2019 și vor fi menținute ocupate cel puțin până la data de 10 ianuarie 2021. Persoanele ocupante ale celor două locuri de muncă vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea Vest (în mediul urban sau rural);
6. Planul de afaceri conține minim următoarele elementele:
 - a. descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori);
 - b. analiza SWOT a afacerii;
 - c. schema organizatorică și politica de resurse umane;
 - d. descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii;
 - e. analiza pieței de desfacere și a concurenței;
 - f. strategia de marketing;
 - g. proiecții financiare privind afacerea.
7. Prezenta schemă *de minimis* nu se aplică:
 - a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L nr. 17/21.01.2000;

b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;

c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:

- atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
- atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;

d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;

f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

3.3. ELIGIBILITATEA ÎNTRINDERILOR BENEFICIARE

La semnarea contractului de subvenție, o întreprindere trebuie să **îndeplinească cumulativ următoarele condiții:**

1) Are drept asociat majoritar și responsabil legal o persoană al cărui plan de afaceri a fost selectat pentru finanțare;

2) Este legal constituită în România și își desfășoară activitatea în România;

3) Deține sediul social și toate punctele de lucru (dacă este cazul) în Regiunea Vest, în mediul urban;

4) Are înregistrate în actul constitutiv toate codurile CAEN vizate prin planul de afaceri;



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

5) Asociatul majoritar al întreprinderii a efectuat prin proiectul START SMART 104255 un stagiu de practică organizat în cadrul unei întreprinderi existente, funcționale, a cărei activitate economică face parte din aceeași grupă CAEN cu cea aferentă planului de afaceri propus;

6) Asociatul majoritar al întreprinderii a beneficiat prin proiectul START SMART 104255 de servicii personalizate de consiliere/consultanță/ mentorat ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri;

7) Este direct responsabilă de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;

8) Reprezentantul legal al întreprinderii nu are calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul altei întreprinderi înființate prin programul România Start Up Plus;

9) Nu a fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis al Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;

10) Asociatul majoritar al întreprinderii nu deține calitatea de asociat majoritar în cadrul unei alte întreprinderi;

11) Reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale;

12) Reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene.

Pentru semnarea contractului de subvenție, întreprinderea nou-înființată va prezenta certificatul de înregistrare și un certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului.



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Termenul maxim de prezentare a documentelor menționate și de semnare a contractului de subvenție este 10.07.2019.

Întreprinderea beneficiară va îndeplini condițiile de eligibilitate 1 – 8) pe toată perioada de valabilitate a contractului de subvenție.

3.4. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

3.4.1. Reguli generale privind eligibilitatea cheltuielilor

a) Categoria cheltuielilor eligibile include atât investiții, cât și cheltuieli curente, conform listei prezentate în cadrul subcap. 3.4.2.

b) Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- să nu fi făcut obiectul altor finanțări din fonduri publice;
- să fie în conformitate cu prevederile din contractul de subvenție;
- să fie realizată cu respectarea procedurilor de achiziții impuse prin prezenta metodologie;
- să fie justificată de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale / comunitare;
- să fie plătită prin virament bancar;
- să fie angajată și plătită în primele 12 luni de la înființarea întreprinderii;
- exclusiv în cazul cheltuielilor curente: să fie înregistrate în conturile corespunzătoare din clasa 6 (nu este eligibilă achiziționarea de resurse care se consumă după primul an de funcționare, cu excepția resurselor care intră în categoria activelor imobilizate);
- să fie rezonabilă, justificată și să respecte principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența;
- să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.
- să fie conformă cu prevederile legislației aplicabile la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

3.4.2. Categoriile de cheltuieli eligibile

Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile pentru finanțare prin ajutorul de minimis acordat în cadrul programului:

A. Imobilizări necorporale

1. Taxe pentru înființarea întreprinderii – nu trebuie cuprinse în bugetul proiectului, ele fiind prevăzute a se deconta în limita a 850 lei pentru fiecare start-up, în cadrul subactivității AII.2.4. Decontarea cheltuielilor aferente înființării și funcționării afacerilor;
2. Achiziționarea de brevete, licențe, concesiuni, mărci comerciale, drepturi și active similare;
3. Achiziționarea de servicii de actualizare și dezvoltare de aplicații informatice;

B. Imobilizări corporale

4. Cheltuieli cu achiziția de imobilizări corporale (altele decât terenuri, imobile sau vehicule pentru transportul de marfă);

C. Cheltuieli curente

5. Cheltuieli cu achiziția de materii prime și materiale consumabile;
6. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru activitatea propusă prin planul de afaceri, în format tipărit și/sau electronic;
7. Cheltuieli cu obiecte de inventar;
8. Cheltuieli curente cu utilitățile aferente funcționării întreprinderilor;
9. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat:
 - 9.1 Cheltuieli cu salariile brute;
 - 9.2 Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii / cooptați;
 - 9.3 Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora.
10. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor;
11. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înființate:
 - 11.1 Cheltuieli pentru cazare;
 - 11.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu;



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

11.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi între gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării);

11.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării.

12. Cheltuieli curente cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri;

13. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile);

14. Cheltuieli curente cu servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară;

15. Cheltuieli curente cu serviciile de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor;

16. Cheltuieli curente cu serviciile de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor;

17. Cheltuieli curente cu servicii de arhivare a documentelor aferente funcționării întreprinderilor;

18. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor;

19. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor;

20. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor;

21. Cheltuieli cu servicii de întreținere a aplicațiilor informatice;

22. Cheltuieli cu serviciile de prelucrare a datelor.

3.4.3. Cheltuieli neeligibile

Următoarele categorii de cheltuieli **NU** sunt eligibile:

- taxa pe valoarea adăugată deductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal, aferentă cheltuielilor eligibile;



CAMERA DE COMERȚ, INDUSTRIE ȘI AGRICULTURĂ TIMIȘ
IMPREUNA PENTRU AFACEREA ȘI



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- achiziționarea de bunuri imobiliare (terenuri sau clădiri);
- cheltuielile cu achiziționarea de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- contribuția în natură;
- amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- cheltuielile cu fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;
- orice cheltuieli care depășesc prețurile pieței;
- subcontractele (externalizările) care determină o creștere a costului de executare a operațiunii;
- cheltuielile cu dobânda;
- orice alte cheltuieli care nu sunt incluse în categoriile de cheltuieli eligibile.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile neeligibile vor fi suportate de către beneficiar.

4. DOSARUL DE ÎNSCRIERE

Calendarul de înscriere (*Anexa nr. 4, parte integrantă din metodologie*) va fi stabilit și va fi anunțat în cadrul subactivității AI4.1 Organizarea procesului de selecție a planurilor de afaceri, cu minim 7 zile lucrătoare înainte de data de începere a perioadei de depunere a dosarelor, prin afișare la sediul Solicitantului, inclusiv pe site-ul dedicat proiectului.

- Cererea de înscriere în concurs (*Anexa nr. 5, parte integrantă din metodologie*);
- Planul de afaceri completat (*Anexa nr. 6, parte integrantă din metodologie*), însoțit de bugetul schemei (*Anexa nr. 6.1, parte integrantă din metodologie*) și eventuale anexe ale planului;
- Copie a cărții de identitate (copie conform cu originalul);
- Copie a certificatului de naștere (copie conform cu originalul);
- Copie a certificatului de căsătorie, dacă este cazul (copie conform cu originalul);



CAMERA DE COMERȚ, INDUSTRIE ȘI AGRICULTURĂ TIMIȘ
IMPREUNA PENTRU AFACEREA TA



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Copie după diploma ultimelor studii absolvite (copie conform cu originalul);
- Cazier fiscal și cazierul judiciar (pentru solicitant și asociatul său, după caz), în original;
- Adeverința care atestă statutul pe piața muncii a solicitantului (student/angajat), în original;
- Certificatul de absolvire¹ sau Adeverința emisă de către Furnizorul cursurilor de antreprenoriat în cadrul proiectului START SMART 104255 (copie conform cu originalul);
- Declarația de eligibilitate a solicitantului (*Anexa nr. 7, parte integrantă din metodologie*);
- Declarația de angajament a solicitantului (*Anexa nr. 8, parte integrantă din metodologie*).

Dosarul de înscriere trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să conțină toate documentele indicate mai sus;
- documentele trebuie transmise pe o singură față – nu se acceptă documente față-verso;
- documentele nu trebuie să fie capsate sau îndosariate în folii transparente;
- toate documentele depuse se semnează în original pe fiecare pagină, în colțul din dreapta jos, iar pe documentele depuse în copie se va menționa “conform cu originalul”, lângă semnătură.

Fiecare Dosar de înscriere depus va fi înregistrat în Registrul de evidență a planurilor de afaceri și va primi un număr de înregistrare în ordinea depunerii.

5. ETAPE DE REALIZARE A PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

După depunere, planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unei **comisii de evaluare** în care vor fi implicați cel puțin doi reprezentanți ai mediului de afaceri (antreprenori, organizații

¹ Solicitanții care nu au urmat programul de formare Competențe antreprenoriale în cadrul acestui proiect vor atașa la Dosarul de înscriere copie conformă cu originalul a Certificatului de absolvire al cursului de competențe antreprenoriale obținut anterior.



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

patronale etc.) din regiunea de implementare a proiectului și trei experți evaluare planuri de afaceri din cadrul Solicitantului.

Procedura de selecție a persoanelor care sunt eligibile constituie suma de condiții impuse de finanțator și de solicitant și partenerul său. Aceste condiții trebuie îndeplinite cumulativ. În contextul îndeplinirii cumulative a acestor condiții, evaluarea planurilor de afaceri se va realiza de către comisia de evaluare și va fi realizată în două etape, după cum este detaliat în continuare.

Membrii comisiei de evaluare își vor asuma imparțialitatea, confidențialitatea și absența conflictului de interese prin declarații pe proprie răspundere.

5.1. EVALUAREA DOSARULUI DE ÎNSCRIERE ȘI A PLANURILOR DE AFACERI

Faza A. Evaluarea conformității administrative și a eligibilității planului de afaceri

Dosarele de înscriere depuse vor intra în primă fază într-un proces de evaluare a conformității administrative și a eligibilității planului de afaceri, evaluare realizată în conformitate cu criteriile de eligibilitate prezentate, precum și ținând cont de cerințele de eligibilitate din cadrul legislației relevante, conform *Grilei de evaluare: Faza A (Anexa nr. 9, parte integrantă din metodologie)*.

Se consideră „Acceptat” în Faza A Solicitantul al cărui Dosar de înscriere este notat la toate criteriile cu „Da” (cu excepția criteriilor unde apare mențiunea ”dacă este cazul”). Planurile de afaceri aferente vor trece la Faza B de evaluare tehnico-financiară a planului de afaceri.

Solicitanții ai căror Dosare de înscriere au cel puțin o notare cu „Nu” au dreptul la o Notificare pentru solicitarea de documente suplimentare spre a respecta conformitatea administrativă și eligibilitatea (transmisă prin intermediul adresei de e-mail din Cererea de înscriere), cu răspuns din partea Solicitantului în termen de **5 zile calendaristice** (transmis fizic la sediul Solicitantului, conform celor indicate în e-mail). În caz contrar, sunt declarați „Respinsi”.





Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Faza B. Evaluarea tehnico-economică a planurilor de afaceri

Planurile de afaceri eligibile vor intra în etapa de verificare tehnico-economică, verificare care se va realiza pe baza criteriilor de selecție prezentate în *Grila de evaluare: Faza B (Anexa nr. 10, parte integrantă din metodologie)*.

Fiecare plan de afaceri va fi evaluat de către doi experți din comisia de evaluare, fiecare dintre aceștia urmând a acorda un punctaj individual, punctajul final al proiectului fiind media aritmetică simplă, rotunjită la două zecimale, a punctajelor individuale acordate.

Faza C. Verificarea îndeplinirii condițiilor obligatorii de respectat conform Cererii de finanțare

Se va verifica dacă în totalul planurilor de afaceri selectate, regăsite în lista cu ierarhia în ordine descrescătoare a punctajelor obținute în cadrul verificării tehnico-economice (Faza B), sunt îndeplinite următoarele condiții:

- minim 36 întreprinderi nou înființate în cadrul proiectului (de către persoane beneficiare a cursurilor de formare din cadrul proiectului);
- minim 2 idei de afaceri pentru fiecare județ din aria de implementare a proiectului (Timiș, Arad, Hunedoara, Caraș-Severin);
- maxim 10% din numărul total de beneficiari care nu au participat la programul de formare antreprenorială;
- maxim 20% dintre planurile de afaceri care prevăd activități economice ce se încadrează în CAEN, Secțiunea G – Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 – Întreținerea și repararea autovehiculelor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

5.2. CONTESTAȚII / SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

În urma evaluării de către comisia de evaluare aleasă pentru prezentul proiect, se vor publica rezultatele pe site-ul proiectului.

În cazul în care un solicitant este nemulțumit de rezultatul obținut, acesta poate depune o contestație argumentată, completând *Formularul de contestație (Anexa nr. 11, parte integrantă din metodologie)*, în termen de **5 zile lucrătoare** de la data comunicării rezultatului.

Analizarea contestațiilor se va realiza de către experții administratorului schemei de ajutor de minimis, alții decât cei care au realizat verificarea inițială a planului de afaceri. În termen de **5 zile lucrătoare** de la încheierea depunerii contestațiilor, se vor publica pe site-ul proiectului rezultatele finale după contestații.

Decizia luată în urma verificării unei contestații este definitivă.

5.3. IERARHIZAREA ȘI SELECȚIA PLANURILOR DE AFACERI ÎN VEDEREA FINANȚĂRII

Planurile de afaceri aprobate în urma evaluării vor fi ordonate descrescător în ordinea punctajelor primite în cadrul verificării tehnico-economice, în cazul punctajelor egale departajarea urmând a se face pe baza punctajelor acordate la criteriul de selecție „Contribuția la promovarea temelor orizontale și a temelor secundare din POCU 2014-2020”.

Tabelul va conține, cel puțin, următoarele rubrici:

- Nume Solicitant;
- Număr de înregistrare al Dosarului de înscriere;
- Locația de implementare a afacerii (Localitate/Județ);
- Solicitantul a absolvit cursul de antreprenoriat în cadrul proiectului (Valori: Da/Nu);
- Codul CAEN al activității principale a viitoarei societăți;
- Punctaj final.



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

În urma procesului de selecție, se va întocmi o listă cele minim 36 de planuri de afaceri selectate pentru finanțare și o listă de rezervă cu următoarele 10 planuri de afaceri care ar putea beneficia de ajutor de minimis dacă renunță la implementarea afacerii, persoane din lista principală.

Fiecare participant declarat câștigător la concursul planuri de afaceri situat pe lista principală sau pe cea de rezervă va beneficia de stagiul de practică și de consultanță în vederea înființării și dezvoltării unei întreprinderi. Stagiile de practică vor fi organizate în cadrul unor întreprinderi din regiunea Vest, care își desfășoară activitatea în același domeniu cu societatea care se va înființa.

În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la publicarea deciziei privind lista planurilor de afaceri selectate pentru finanțare în cadrul schemei de ajutor de minimis „Romania Start Up Plus”, fiecare participant al cărui plan de afaceri a fost selectat pentru finanțare va confirma personal în scris acceptarea condițiilor de finanțare prin prezentarea la sediul Universității de Vest din Timișoara și semnarea angajamentului de asumare a condițiilor finanțării.

Neprezentarea aplicantului în termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea deciziei privind lista finală a planurilor de afaceri câștigătoare, conform celor de mai sus, în vederea încheierii angajamentului de asumare a condițiilor finanțării conduce la pierderea definitivă a dreptului de a primi subvenție pentru înființarea de întreprinderi în cadrul proiectului START SMART 104255 prin schema de minimis „Romania Start Up Plus”.

Toți participanții ale căror planuri vor fi selectate pentru finanțare și care vor încheia angajamentul de asumare a condițiilor finanțării, au obligația de a înființa întreprinderea beneficiară a ajutorului de minimis conform planului de afaceri selectat și de a încheia contractul de subvenție cu administratorul schemei de minimis cel târziu în data de 30.06.2019. Dovada înființării întreprinderii va fi făcută cu actul constitutiv, Certificatul de înregistrare ORC, Certificat constatator.

Întreprinderea se consideră înființată conform planului de afaceri dacă sunt îndeplinite condițiile următoare:

- sediul social al întreprinderii este amplasat în localitatea declarată în planul de afaceri;





Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- codul CAEN al activității principale este cel declarat în planul de afaceri;
- aplicantul este responsabilul legal al întreprinderii și asociat majoritar în cadrul acesteia.

Dacă până la data de 30.06.2019 participantul al cărui plan de afaceri va fi selectat nu face dovada înființării întreprinderii conform planului de afaceri selectat sau întreprinderea beneficiară a ajutorului de minimis nu încheie contractul de subvenție cu administratorul schemei de minimis, aceasta este decăzut din drepturi, ceea ce conduce la pierderea poziției în lista planurilor de afaceri selectate pentru finanțare precum și la pierderea definitivă a dreptului de a primi subvenție pentru înființarea de întreprinderi în cadrul proiectului START SMART 104255 prin schema de minimis „Romania Start Up Plus”.

Întreprinderile înființate conform planurilor de afaceri selectate vor crea minim 2 locuri de muncă până la data de 10 iulie 2019.

Dacă ulterior publicării raportului de selecție, un aplicant selectat va decide să renunțe la ajutorul de minimis sau dacă, din motivele enunțate mai sus, un aplicant își pierde dreptul de a primi ajutorul de minimis, fondurile rămase disponibile vor fi oferite primului aplicant din lista de rezervă.

În toate etapele procesului de selecție (inclusiv în cazul selectării de planuri de afaceri din lista de rezervă), între două sau mai multe planuri de afaceri care îndeplinesc condițiile specifice etapei și care au același punctaj, se acordă prioritate în ordinea depunerii planurilor de afaceri.

6. GESTIUNEA DOCUMENTELOR

Toate documentele aferente procesului de evaluare a participanților fac parte din documentația proiectului și vor fi gestionate și arhivate conform prevederilor legale în vigoare.

Se vor respecta reguli de gestiune unitară a documentelor și a dosarelor care conțin documentele de selecție a planurilor de afaceri, acestea fiind grupate pe bibliorafturi etichetate în vederea facilitării accesului la conținut.





Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

7. DISPOZIȚII FINALE

În prezenta metodologie și în anexele aferente pot interveni modificări fără schimbări majore cauzate de instrucțiuni ulterioare de la Autoritatea finanțatoare POCU, apariția unor elemente de noutate care pot aduce valoare adăugată proiectului, modificări legislative ș.a.

Se vor respecta prevederile Regulamentul General privind Protecția Datelor (nr. 679/2016), aplicabil cu data de 25 mai 2018.

7.1. PERIOADA DE IMPLEMENTARE

Întreprinderea se impune a fi înființată până la data de 30.06.2019. Persoana al cărui plan de afaceri a fost aprobat pentru finanțare va deține minim 51% din capitalul social, de la înființarea firmei, până la finalizarea contractului de subvenție. În același timp, persoana al cărui plan de afaceri a fost aprobat pentru finanțare nu va deține mai mult de 49% din capitalul social al altei întreprinderi.

Pentru semnarea contractului de subvenție, întreprinderea nou-înființată va prezenta certificatul de înregistrare și un certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului. Termenul maxim de prezentare a documentelor menționate și de semnare a contractului de subvenție este 10.07.2019.

În vederea obținerii primei tranșe din ajutorul de minimis, întreprinderea beneficiară va dovedi începerea funcționării. Funcționarea se consideră a fi începută în momentul creării unui loc de muncă (momentul angajării unei persoane) sau în momentul înregistrării de venituri de natura cifrei de afaceri. Fiecare întreprindere va crea locurile de muncă asumate prin planul de afaceri aprobat (cel puțin 2 locuri de muncă) până la data de 10 iulie 2019.

Persoanele ocupante ale locurilor de muncă nou-create vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea Vest (în mediul urban sau rural). Toate locurile de muncă asumate prin planul de afaceri aprobat vor fi menținute cel puțin până la finalizarea perioadei de monitorizare din partea administratorului schemei de minimis (10.01.2021).



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Perioada de implementare reprezintă perioada în care o întreprindere nou-creată realizează cheltuielile (investiții sau cheltuieli curente) propuse prin planul de afaceri. Pentru fiecare întreprindere, perioada de implementare începe în momentul semnării contractului de subvenție și se încheie la maxim 12 luni de la înființarea întreprinderii. Toate cheltuielile eligibile (investiții sau cheltuieli curente) se impun a fi angajate și plătite de către beneficiar în cadrul perioadei de implementare. Toate plățile de ajutoare de minimis efectuate de către administratorul schemei de minimis către beneficiar vor fi realizate în perioada de implementare.

În perioada 11.07.2020 – 10.01.2021, administratorul schemei de antreprenoriat va desfășura acțiuni care au ca scop monitorizarea activității întreprinderilor înființate. În această perioadă, beneficiarul va urmări dezvoltarea afacerii (și nu doar supraviețuirea în piață). Administratorul schemei de antreprenoriat va verifica atingerea tuturor rezultatelor asumate prin planul de afaceri, cu acordarea unei atenții deosebite menținerii locurilor de muncă nou-create.

La finalul implementării proiectului START SMART 104255 (10.01.2021), numărul persoanelor angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate va fi cel puțin egal cu numărul asumat inițial.

Întreprinderile beneficiare vor asigura menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la data de finalizare a proiectului START SMART 104255 (până în data de 10.01.2024).

Beneficiarii de ajutoare de minimis au obligația de a pune la dispoziția furnizorului și a administratorului schemei de minimis, în formatul și în termenul solicitat de aceștia, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare și monitorizare ce cad în sarcina furnizorului, respectiv a administratorului.

Beneficiarii de ajutor de minimis vor permite publicarea informațiilor privind activitățile finanțate din ajutorul de minimis primit pe pagina de internet a Ministerului Fondurilor Europene - Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman, la adresa <http://www.fonduri-ue.ro>.



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Furnizorul, administratorul schemei de antreprenoriat și beneficiarul ajutorului de minimis păstrează o evidență detaliată privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.

7.2. PROCEDURI DE ACHIZIȚII

Achizițiile se efectuează cu respectarea reglementărilor legale și a prevederilor Ghidului Solicitantului (Condiții generale și Condiții specifice).

Furnizorii vor fi în mod obligatoriu localizați pe teritoriul Uniunii Europene. Beneficiarul se va asigura de absența conflictului de interese în contractele care angajează cheltuieli eligibile.

Respectarea regulilor de derulare a procedurilor de achiziții condiționează eligibilitatea cheltuielilor.

Nu pot fi achiziționate bunuri second-hand.

7.3. REGULI DE PLATĂ A AJUTORULUI DE MINIMIS

Toate plățile de ajutoare de minimis efectuate de către administratorul schemei de minimis către beneficiar vor fi realizate în perioada de implementare în două tranșe, după cum urmează:

I. O tranșă inițială de până la 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum acesta a fost aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat.

II. O tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis aprobat, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a realizat din activitatea curentă, în perioada de implementare, venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale. În cazul în care acest termen nu este respectat, tranșa finală nu se mai acordă.

Plata primei tranșe este condiționată de dovedirea începerii funcționării întreprinderii, în condițiile legislației aplicabile domeniului vizat de planul de afaceri. În acest sens,



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

întreprinderea va prezenta documente doveditoare privind crearea a cel puțin un loc de muncă sau înregistrarea de venituri de natura cifrei de afaceri. Prima tranșă din ajutorul de minimis va fi virată de administratorul schemei de minimis în contul bancar al beneficiarului, identificat explicit drept cont de proiect în cadrul contractului de subvenție.

Tranșa a doua a ajutorului de minimis va fi virată de către administratorul schemei de minimis în contul bancar de proiect al beneficiarului după dovedirea înregistrării de venituri din activitatea curentă de minimum 30% din valoarea primei tranșe.

Contul bancar de proiect va fi utilizat de către beneficiar pe parcursul perioadei de implementare exclusiv pentru efectuarea de plăți aferente cheltuielilor eligibile și pentru plata comisioanelor bancare de administrare a contului. În măsura în care dispune de numerar, beneficiarul poate opta pentru a realiza plăți aferente cheltuielilor eligibile din fonduri proprii anterior virării ajutorului de minimis de către administratorul schemei de minimis (însă numai după semnarea contractului de subvenție). Și în acest caz, plățile vor fi efectuate din contul bancar de proiect (în care numerarul va fi virat de către beneficiar în prealabil). La virarea ajutorului de minimis de către administratorul schemei de minimis în contul de proiect al beneficiarului, acesta va putea transfera în alt cont bancar propriu sumele deja plătite din fonduri proprii pentru cheltuieli eligibile.

Plățile aferente cheltuielilor eligibile vor fi realizate de către beneficiar exclusiv prin virament bancar din contul de proiect. Sumele din ajutorul de minimis neutilizate de beneficiar până la finalul perioadei de implementare (în termen de 12 luni de la înființarea întreprinderii) vor fi recuperate de către administratorul schemei de minimis.

În cazul sumelor din ajutorul de minimis destinate realizării de investiții în active imobilizate, utilizarea implică:

- realizarea plăților către furnizor (prin virament bancar din contul de proiect);
- recepționarea activelor imobilizate.

În cazul sumelor din ajutorul de minimis destinate acoperirii cheltuielilor curente, utilizarea implică:

- realizarea plăților (prin virament bancar din contul de proiect);



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- consumul resurselor pentru care plățile au fost efectuate (dovedit prin înregistrarea cheltuielilor în contabilitatea financiară a firmei).

Nu este eligibilă stocarea de resurse curente în vederea consumării acestora ulterior finalizării perioadei de implementare.

7.4. RECUPERAREA AJUTORULUI DE MINIMIS

Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui, după caz, parțial sau total, valoarea ajutorului de minimis primit, în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.

Recuperarea ajutorului de minimis se realizează de către administratorul schemei de minimis, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014, cu modificările și completările ulterioare, la solicitarea Furnizorului Schemei de Minimis.

8. LISTA ANEXELOR

Anexa nr. 1. Schema de Ajutor de Minimis

Anexa nr. 2. Ghidul Solicitantului – Conditii Specifice

Anexa nr. 3. Ghidul Solicitantului – Conditii Generale

Anexa nr. 4. Calendarul de selecție

Anexa nr. 5. Cerere înscriere în concurs

Anexa nr. 6. Planul de afaceri

Anexa nr. 6.1.A. Buget schemă de minimis

Anexa nr. 6.1. B. Defalcarea ajutorului de minimis pentru lunile primului an

Anexa nr. 7. Declarația de eligibilitate a solicitantului

Anexa nr. 8. Declarația de angajament a solicitantului

Anexa nr. 9. Grila de verificare faza A

Anexa nr. 10. Grila de verificare faza B

Anexa nr. 11. Formular de contestație



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

