



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

GHID PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFASURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

Titlul proiectului:

Stimularea spiritului antreprenorial în rândul tinerilor din Regiunea de Vest

– Start Smart -

POCU/82/3/7/104255





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

INTRODUCERE

Practică de specialitate profesională reprezintă în prezent o necesitate în mediul antreprenorial deoarece, actualmente, cea mai mare provocare pentru un start up o reprezintă aceea de a stabili contacte , posibilitati de coolaborare, potentiali clienti sau furnizori

În acest sens, prezenta metodologie de organizare a activităților practice a castigatorilor proiectului Start Smart își propune să ajute la buna organizare și desfășurare a stagiilor de practică precum și la procesul de eliberare al documentelor de certificare a realizării stagiului.

Sunt prezentate etapele pentru bunul demers al unui stagiu de practică și documentele de referință care reglementează organizarea practicii persoanelor din grupul tinta. Astfel, prîn structura sa, metodologia va asigura un cadru adecvat organizării activității de practică .



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

DEFINIȚII ALE TERMENILOR

Stagiar – persoana desemnata castigatoare de catre Universitatea de Vest Timisoara, în urma concursului de planuri de afaceri, care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și practice, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste;

Stagiu de practică – activitatea desfășurată de catre beneficiari pentru dobândirea de competențe profesionale și practice, în conformitate cu proiectul Start Smart;

Organizator de practică - Camera de Comert Industrie și Agricultură Timis,

Responsabil de practică – persoană desemnată din cadrul Camerei de Comert Industrie și Agricultură Timis care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică

Partener de practică – persoana juridică, din Regiunea Vest, ce desfășoară o activitate economica din aceeași grupa CAEN cu cel propus de beneficiar spre a fi finanțat în cadrul proiectului Start Smart;

Tutore de practică – persoană desemnată din cadrul întreprinderii selectate/ **Partener de practică**, specialisti/experti care îndruma grupul tinta în dobândirea competențelor practice pe perioada stagiului de practică, asigurand condițiile necesare pentru derularea stagiilor .

Regulamentul de practică – reprezintă documentul prin care se definește cadrul general de desfășurare a activității de practică;

Acordul de parteneriat – reprezintă un document încheiat între organizatorul de practică/CCIAT, **partener de practică** și beneficiar care stabilește cadrul general al parteneriatului în scopul bunei organizări și desfășurării a activității de practică



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

PREGĂTIREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

Crearea unui profil cadru al firmelor partenere

În această etapă se urmărește asigurarea unui cadru unitar pentru constituirea bazei de date a firmelor care au potențialul de a fi partenere pentru activitatea de practică.

Agenții economici cu rol de parteneri vor fi identificați folosind baza de date membrii a Camerei de Comerț Industrie și Agricultură Timiș, iar în cazul în care întreprinderea nu poate fi identificată din rândul membrilor CCIAT se va apela și la baze de date obținute din alte surse.

În identificarea potențialilor parteneri, nu vor fi neglijate companiile mici și mijlocii, care sunt majoritare în piața locală și prin contactarea lor, se asigură crearea unei legături cu oamenii de afaceri din zonă care pot oferi în același timp și un model de bună practică de antreprenoriat autohton.

Pentru a stabili nivelul de interes al companiilor din baza de date privind statutul de parteneri de practică, acestora le sunt trimise, prin email, informații privind beneficiile unui parteneriat pentru derularea stagiului de practică cât și cadrul general de derulare a practicii.

Pașii de urmat în scopul identificării partenerilor sunt:

1. Transmiterea invitației de parteneriat prin email către toate firmele de profil din baza de date.
2. Contactarea telefonică a persoanei de contact pentru a verifica primirea email-ului, detalierea/clarificarea condițiilor și responsabilităților privind partenerul de practică și stabilirea gradului de interes.
3. Transmiterea detaliilor suplimentare și a *Acordului de parteneriat* pentru a fi consultat/acceptat.

Cerințe pentru firmele partenere

Firmele identificate în vederea derulării parteneriatului în cadrul proiectului vor trebui să îndeplinească următoarele cerințe cumulative:

- să deruleze activități în regiunea Vest a României (judetele Timis, Caraș-Severin, Arad, Hunedoara);
- să aibă același domeniu de activitate ca și cel vizat prin planul de afaceri ce va fi finanțat în cadrul proiectului Start Smart;
- să aibă minim un an de activitate.



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

OBLIGATII GENERALE

Partenerul de practică va avea următoarele obligatii generale:

- ✓ Să stabilească responsabilul întreprinderii partenere cu rol de Tutore pentru Stagiari, selectat dintre salariații sau colaboratorii proprii.
- ✓ Să puna la dispoziția Stagiarului mijloacele necesare pentru completarea cunoștințelor teoretice cu o serie de abilități practice, în mod direct, și competențe antreprenoriale necesare conducerii ulterioare a propriei afaceri, integrarea în echipe de lucru, înțelegerea modalității de organizare și funcționare a organizațiilor economice actuale, motivarea acestora în direcția dezvoltării carierei profesionale și a dezvoltării personale, delegarea, subordonarea, asumarea de răspundere;
- ✓ Să desfășoare programul de activitate astfel încât să permită realizarea activităților programei de practică în condiții normale și într-un mod eficient.
- ✓ Să îl ajute pe stagiari să parcurgă în totalitate programa de practică;
- ✓ Să instruiască stagiarii cu privire la normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le va desfășura.
- ✓ Stagiul va avea o durată minimă de 40 de ore și se va desfășura la sediul social sau după caz, la punctul de lucru al Partenerului de practică.

Stagiarul va avea următoarele obligatii:

- ✓ Stagiarul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să realizeze activitățile indicate în Programa de practică.
- ✓ Pe durata stagiului de practică, Stagiarul respecta regulamentul de ordine interioară al Partenerului de practică. În cazul nerespectării acestuia, Partenerul de practică își rezervă dreptul de a exclude Stagiarul de la stagiul de practică, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al acestuia și al Tutoreului și a instiintat Organizatorul de practică despre această situație;
- ✓ Prezența stagiului la stagiul de practică organizat și desfășurat este obligatorie.
- ✓ Stagiarul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la Partenerul de practică înainte de începerea stagiului de practică.
- ✓ Stagiarul va efectua toate demersurile necesare pentru încheierea Acordului de Parteneriat între Organizatorul de practică, Partenerul de practică ales și Stagiari.
- ✓ Participarea la stagiul de practică va fi demonstrată de Stagiari prin prezentarea la sediul proiectului, imediat după încheierea stagiului de practică, a următoarelor documente: (1) Raport de stagiul de practică, semnat de Tutore, reprezentantul legal al Partenerului de practică și Stagiari; (2) copia CIF sau extrasul de la ONRC al operatorului economic unde s-a desfășurat stagiul de practică, care să justifice alegerea acestuia din punct de vedere al sectorului economic în care își desfășoară activitatea; (3) Raportul responsabilului de stagiul de practică care să supravegheze desfășurarea stagiului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ORGANIZAREA ȘI DERULAREA EFECTIVA A STAGIULUI DE PRACTICĂ

- ✓ Prezența Stagiului la practică este obligatorie.
- ✓ În caz de boală sau alte cauze obiective, practică se recuperează, astfel încât cele 40 ore să se efectueze concret și complet.
- ✓ Stagiul participă efectiv, activ și direct la activitățile desfășurate de Partenerul de practică, doar dacă acestea sunt în interesul specializării, al dezvoltării, cunoașterii și numai după efectuarea de către acesta a instrucțiilor de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice acelor activități, obligație care cade în sarcina Partenerului de practică.
- ✓ Camera de Comerț Industrie și Agricultură Timiș în calitate de Organizatorul de practică, prin intermediul responsabilului de practică întreprinde demersuri pentru identificarea persoanei juridice unde se va desfășura stagiul de practică.
- ✓ Practică se va organiza pe baza unui Acord de Parteneriat, act încheiat între Organizatorul de practică, Partenerul de practică și Stagiul. De asemenea, practică se va desfășura pe baza unei Programe întocmită de către Organizatorul de practică;
- ✓ Partenerul de practică are obligația să îl ajute pe Stagiul să își urmărească și îndeplinească obiectivele cuprinse în Programa de practică, punându-i la dispoziție mijloacele necesare.
- ✓ Pe perioada desfășurării practicii, stagiul vor fi coordonați și îndrumați de un reprezentant al partenerului de practică cu rol de Tutor și de Responsabilul Stagiului de Practică din partea Organizatorului de practică care are rolul de a monitoriza derularea stagiului de practică.
- ✓ Activitatea de coordonare și îndrumare a Stagiului de către Tutor va fi remunerată prin plata unui onorariu al cărui tarif orar va respecta plafoanele salariale prevăzute în documentul "Orientări privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020."



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

OBIECTIVELE STAGIULUI DE PRACTICĂ

Practică derulată de către stagiați vizează o serie de obiective după cum urmează:

- ✓ creșterea gradului de familiarizare a stagiatorilor cu realitatea economică, specifică unei organizații comerciale active și/sau instituții publice, după caz;
- ✓ completarea pregătirii teoretice a stagiatorilor cu o serie de abilități practice și competențe antreprenoriale;
- ✓ creșterea capacității stagiatorilor de a se integra în echipe de lucru, de a lua decizii, de a delega, de a-și asuma deciziile luate;
- ✓ motivarea stagiatorilor în direcția dezvoltării continue a carierei și a dezvoltării personale;
- ✓ înțelegerea de către stagiați a modalității de organizare și funcționare a organizațiilor economice active și/sau a instituțiilor publice, după caz;
- ✓ în cursul stagiilor de practică stagiarii vor trece prin toate departamentele întreprinderii (vânzări, achiziții, producție, financiar-contabil, resurse umane) pentru a se familiariza cu operațiunile specifice diferitelor funcțiuni;

Aspecte teoretice și practice de urmărit

- Tipul de societate și modul de constituire;
- Structura organizatorică a întreprinderii în care se derulează practica;
- Administrarea, conducerea și sistemul informațional;
- Principalele probleme legate de contabilitatea întreprinderii;
- Apelarea la credite bancare;
- Felul creditelor acordate agenților economici;
- Marketingul firmei;
- Relația cu furnizorii ;
- Relația cu clienții ;
- Tipuri de contracte folosite de agentul economic;
- Stabilirea prețului și ofertarea;
- Activitatea curentă ;

DOCUMENTELE STAGIULUI DE PRACTICĂ

- ✓ Raport de stagiu de practică, semnat de Tutor, reprezentantul legal al Partenerului de practică și Stagiar;
- ✓ Copia CIF sau extrasul de la ONRC al operatorului economic unde s-a desfășurat stagiul de practică;
- ✓ Raportul Responsabilului stagiilor de practică care a supravegheat desfășurarea stagiului de practică.



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

CONFIDENTIALITATE.

Partile se obligă să asigure confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor provenind de la toate partile implicate în Proiect, în special Partenerul de practică și Organizatorul de Practică, informații care au ajuns sau vor ajunge la dispoziția sa, urmare a discuțiilor sau transferului de informații între părți necesar a fi facute pentru aducerea la îndeplinire a proiectului.

Informațiile confidențiale sunt informațiile continute în inscripții, imprimări pe banda magnetică, descoperiri, idei, concepte, secrete profesionale, tehnici, proiecte, machete, scheme logice, programe de calculator, documente de licitație, planuri strategice, planuri de marketing, financiare/de afaceri, strategiile și procedurile de lucru folosite în activitatea Partilor, locații, amplasamente, proiectele de execuție sau de orice natură care vizează activitatea partilor implicate, informații referitoare la numele clienților sau furnizorilor, precum și alte informații tehnice, financiare sau afaceri, informații privind structura operațională și de conducere a partilor, parole sau chei de acces la baze de date de orice natură, informații scrise sau sub orice altă formă materială care au ajuns la cunoștința Partilor direct și/sau indirect.

Partile vor folosi informațiile numai în scopurile stabilite de prezenta metodologie.

Partile vor trata informațiile confidențiale furnizate de cealaltă Parte cu aceeași atenție cu care tratează orice alte informații similare. Atenția acordată păstrării confidențialității informației va fi, în toate cazurile, egală cu atenția pe care orice persoană ar acorda-o, în circumstanțe similare, protejării confidențialității propriilor informații.

Partile nu au dreptul să copieze, multiplice, distribuie, dezvăluie, în nici un fel, total sau parțial, nici unei alte persoane, companii, corporații sau entități, nici una din Informațiile Confidențiale sau aspecte legate de acestea, doar în limitele și în scopul prezentei metodologii.

Dacă Partile nu decid în alt fel, ele se angajează să păstreze confidențialitatea informațiilor furnizate pe toată durata de derulare a proiectului Start Smart, perioada în care nici una din părți nu va dezvălui fără permisiune Informațiile Confidențiale nici unui tert și va folosi aceste informații exclusiv în scopul aici convenit.



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Anexa 1 – Acord de parteneriat

Acord de parteneriat

privind efectuarea stagiului de practică în cadrul proiectului

*Start Smart - Stimularea spiritului antreprenorial în rândul tinerilor din Regiunea de Vest ,
POCU/82/3/7/104255*

Prezentul Acord de parteneriat se încheie între:

Camera De Comerț, Industrie Și Agricultură Timiș, cu sediul în Timișoara, str. Piața Victoriei nr. 3, având cod fiscal RO 4248972, în calitate de Beneficiar al proiectului Start Smart - Stimularea spiritului antreprenorial în rândul tinerilor din Regiunea de Vest , POCU/82/3/7/104255 reprezentată legal de Președinte - domnul – Georgica Cornu denumit în continuare Organizator de practică, pe de o parte,

și

SC _____ **SRL**, cu sediul în _____ str. _____, nr. _____, județul _____, cu codul de identificare fiscală _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, cod CAEN _____, telefon _____, fax _____, e-mail _____, reprezentată legal de _____ în calitate de _____ denumită în continuare

Partener de practică,

și

Domnul/Doamna _____, CNP _____, posesor CI/BI seria _____ nr. _____, eliberat la data de _____, de către _____, cu domiciliul stabil/reședința în localitatea _____ str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, județ _____, telefon _____, e-mail _____, câștigător al competiției de planuri de afaceri în cadrul proiectului **Start Smart - Stimularea spiritului antreprenorial în rândul tinerilor din Regiunea de Vest , POCU/82/3/7/104255-** denumit în continuare **Stagiatar,**

care au convenit de comun acord semnarea prezentului Acord de parteneriat cu respectarea următoarelor clauze:

ART. 1 Obiectul Acordului

1. Prezentul Acord stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică care urmează să fie efectuat de către **Stagiarul** al cărui plan de afaceri a fost selectat în vederea acordării ulterioare a ajutorului de minimis, în beneficiul întreprinderii pe care o va înființa.



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

2. **Stagiarul** va efectua, obligatoriu, un stagiul de practică de 40 ore, derulat pe baza unei Programe de practică întocmită de către **Organizatorul de practică**,
3. stagiul organizat în cadrul întreprinderii existente și funcționale a **Partenerului de Practică** a cărei activitate economică se derulează în aceeași grupă CAEN cu cea menționată în planul de afaceri selectat în vederea acordării ajutorului de minimis.
4. **Stagiarul** își păstrează pe toată durata pregătirii teoretice și practice statutul său astfel cum este definit prin prezentul contract
5. Stagiul de practică are drept scop formarea profesională de calitate a Stagiarului prin consolidarea cunoștințelor teoretice și dobândirea competențelor antreprenoriale necesare derulării propriei afaceri. Pregătirea practică vizează dobândirea rezultatelor învățării menționate în programa de practică ce face parte integrantă din prezentul contract. Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezentul contract și în programa de practică.

ART. 2 Locul și durata desfășurării stagiilor de practică

Stagiul de practică se desfășoară la sediul social sau, după caz, la punctele de lucru ale Partenerului de practică.

Stagiul de practică are durata de 40 de ore în intervalul cuprins între data de ...și data de în zilele de....., între orele..... Programarea desfășurării practicii se va face de către **Partenerul de practică** cu instiintarea în scris a **Organizatorului de practică**.

ART. 3 Obligatiile Stagiarului

1. **Stagiarul** are obligația efectuării unui stagiul de practică de 40 de ore în intervalul cuprins între data de ...și data de în zilele de....., între orele.....
2. **Stagiarul** are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile indicate în Programa de Practică sub îndrumarea reprezentantului cu rol de **Tutore** din partea **Partenerului de practică**.
3. Pe durata stagiului de practică, **Stagiarul** va respecta regulamentul de ordine interioară al **Partenerului de practică**. În cazul nerespectării acestui regulament, reprezentantul legal al **Partenerului de practică** își rezervă dreptul de a exclude **Stagiarul** de la stagiul de practică, după ce în prealabil a ascultat punctele de vedere ale **Stagiarului** și **Tutoreului**, iar ulterior a instiintat în scris **Organizatorul de practică**.
4. Prezența **Stagiarului** la stagiul de practică este obligatorie, conform programului stabilit împreună cu **Partenerul de practică**.
5. În cazul în care, din motive independente de voința **Stagiarului**, acesta nu va putea participa la programul stabilit, este obligat să solicite **Partenerului de practică** reprogramarea perioadei de practică neefectuate.
6. **Stagiarul** are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la **Partenerul de practică** înainte de începerea stagiului de practică.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

7. **Stagiarul** va fi de acord ca datele sale cu caracter personal (date personale de identificare) sa fie utilizate și prelucrate în conformitate cu dispozițiile legislației în vigoare cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date - GDPR.
 8. Participarea la stagiul de practică va fi demonstrată de **Stagiari** prin prezentarea la sediul proiectului, imediat după încheierea stagiului de practică, a următoarelor documente: (1) Raport de stagiul de practică, semnat de Tutoreul de practică, reprezentantul legal al Partenerului de practică și **Stagiarul**; (2) copia CIF sau extrasul de la ONRC al Partenerului de practică unde s-a desfășurat stagiul de practică, care să justifice alegerea acestuia din punct de vedere al sectorului economic în care își desfășoară activitatea; (3) Raportul responsabilului de stagii de practică care a monitorizat desfășurarea stagiului de practică.
 9. **Stagiarul** are obligația de a respecta prevederile prezentului acord împreună cu anexele sale.
 10. **Stagiarul** are obligația de a se pregăti în mod corespunzător pentru a dobândi competențele și a-și însuși cunoștințele, deprinderile și atitudinile prevăzute în programa de practică.
 11. **Stagiarul** are obligația de a executa activitățile solicitate de tutore, prevăzute în programa de practică, după o prealabilă instruire.
 12. În caz de îmbolnăvire pe timpul practicii la partenerul de practică, să anunțe de îndată Organizatorul și Partenerul de practică. În termen de maximum 24 de ore, să se prezinte la o unitate medicală specializată în vederea obținerii dovezii relativ la starea sa de sănătate în vederea prezentării acesteia Organizatorului și Partenerului. **Stagiarul** are obligația de a recupera activitățile de practică la care a absentat, inclusiv din motive medicale, conform unui program de pregătire convenit cu Organizatorul și Partenerul de practică.
 13. Stagiarul declară că: toate obligațiile ce decurg din prezenta Acord îi sunt opozabile, urmând a le îndeplini întocmai.
 14. Acordul constituie și va constitui o obligație valabilă și legală care îl angajează pe Stagiari, și executorie împotriva acestuia;
 15. Stagiarul se va abține de la orice acțiune care ar putea contraveni obligațiilor asumate prin prezenta Acord, sau care ar putea afecta drepturile Organizatorului de practică, astfel cum sunt acestea descrise în prezentul contract și că îl va despăgubi pe Organizatorul de practică (inclusiv în privința beneficiului nerealizat) împotriva oricăror tulburări de fapt;
 16. Stagiarul a luat la cunoștință și înțelege pe deplin toate prevederile cuprinse în această Acord prin semnarea acesteia și își exprimă în mod liber acordul de a contracta, cu intenția de a-și îndeplini obligațiile conform prevederilor prezentului acord, în integralitatea lor, astfel încât neînțelegerea ulterioară a oricărei prevederi a acesteia nu va afecta în niciun fel desfășurarea relațiilor în baza prezentului acord;
 17. Fiecare dintre prestațiile la care s-a obligat nu este lezionarioasă; nu se află în nici o situație care ar putea fi invocată drept stare de necesitate; i-au fost puse la dispoziție de către Organizator și Partenerul de practică toate informațiile necesare pentru a își exprima consimțământul nevinovat cu privire la încheierea Acordului; nu există nici o cauză de limitare a capacității sale de a executa obligațiile care îi incumbă din Acord.
- 15. Stagiarul** are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la **Partenerul de practică** înainte de începerea stagiului.



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ART. 4. Obligatiile Partenerului de practică

1. Sa stabileasca prin Decizie interna un reprezentant al **Partenerului de practică** care sa indeplineasca rol de Tutore pentru **Stagiar** pe parcursul derularii stagiului de practică.
2. Sa puna la dispoziția **Organizatorului de practică** un exemplar original al Deciziei interne de numire a reprezentantului sau cu rol de Tutore.
3. Sa furnizeze **Organizatorului de practică** documentele necesare pentru justificarea alegerii **Partenerului de practică** din punct de vedere al sectorului economic (grupa CAEN) în care își desfășoara activitatea (copia CIF sau extras ONRC).
4. Sa stabileasca programul de desfășurare a stagiului de practică și sa il comunice **Organizatorului de practică**, astfel incat să permita realizarea activitatilor Programei de practică în conditii normale.
5. Sa puna la dispozitia **Stagiarului** mijloacele necesare pentru completarea cunostintelor teoretice cu o serie de abilitati practice și competente antreprenoriale necesare conducerii ulterioare a propriei afaceri, integrarea în colectivitati, intelegerea modalitatii de organizare și functionare a organizatiilor economice actuale, motivarea acestora în directia dezvoltarii carierei profesionale și a dezvoltarii personale.
6. Sa instruiasca **Stagiarul** cu privire la normele de securitate și sanatate în munca, specifice activitatilor pe care le va desfasura și să i-a la randu-i toate măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantilor.
7. Sa permita Responsabilului de stagii de practică desemnat de **Organizatorul de practică** accesul în firma în vederea monitorizarii stagiului de practică, conform competentelor acestuia.
8. Sa intocmeasca un Raport de practică la finalul stagiului de practică, pentru fiecare dintre stagiarii acceptati. Raportul va face referire la activitățile la care a participat **Stagiarul** și va fi semnat de reprezentantul legal al **Partenerului de practică**, de Tutore și de **Stagiar**.
9. Să asigure condițiile și materiale adecvate - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare asumate implicit ca urmare a incheierii prezentului acord , în conformitate cu cerințele și riscurilor incidente specifice.
10. Sa puna la dispozitia Organizatorului de practică toate actele doveditoare parcurgerii procesului de pregatire practică
11. Partenerul de practică declară că : toate obligațiile ce decurg din prezenta Acord îi sunt opozabile, urmând a le îndeplini întocmai; nu are debite care pericliteaza achitarea obligatiilor ce decurg din prezenta Acord, iar aceasta constituie și va constitui o obligație valabilă și legală care il angajează pe Partenerul de practică, și executorie împotriva acestuia, iar executarea și conținutul acestuia, ca și răspunderea decurgând din acesta au fost aprobate și nu contravin actului său constitutiv;
12. Partenerul se va abține de la orice acțiune care ar putea contraveni obligațiilor asumate prin prezenta Acord, sau care ar putea afecta drepturile Organizatorului de practică, astfel cum sunt acestea descrise în prezenta Acord și că îl va despăgubi pe acesta din urmă (inclusiv în privința beneficiului nerealizat) împotriva oricăror tulburări de fapt;



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

13. Partenerul a luat la cunoștință și înțelege pe deplin toate prevederile cuprinse în această Acord care au fost negociate și agreeate de către Părți și, prin semnarea acesteia, își exprima în mod liber acordul de a contracta, cu intenția de a-și îndeplini obligațiile conform prevederilor prezentului acord, în integralitatea lor, astfel încât neînțelegerea ulterioară a oricărei prevederi a acestora nu va afecta în niciun fel desfășurarea relațiilor contractuale în baza prezentului acord;
14. Partenerul a înțeles în mod corect și complet efectele tuturor clauzelor acestui acord, inclusiv, dar fără a se limita la cele care vizează elementele esențiale; nu se afla în eroare de fapt sau de drept cu privire la niciuna dintre clauzele Acordului; fiecare dintre prestațiile la care s-au obligat nu este lezionară; nu se află în nici o situație care ar putea fi invocată drept stare de necesitate; i-au fost puse la dispoziție de către Organizatorul de practică toate informațiile necesare pentru a își exprima consimțământul nevicat cu privire la încheierea Acordului;
15. Nu există nici o cauză de limitare a capacității sale de a executa obligațiile care îi incumbă din Acordului și în special că nu este și nu a fost supus vreunei proceduri care ar putea conduce la confiscarea bunurilor sale sau resurselor sale financiare.

ART. 5 Obligațiile Organizatorului de practică

1. Sa desemneze și sa comunice către **Partenerul de practică** și persoanei desemnate de acesta cu rol de Tutore pentru stagiar, numele Responsabilului de stagii de practică - responsabili cu planificarea, organizarea, monitorizarea și raportarea desfășurării stagiului de practică.
2. Sa elaboreze Programa și Metodologia de Practică care sa asigure **Stagiului** formarea competentelor antreprenoriale necesare conducerii ulterioare a propriei afaceri.
3. Sa comunice **Stagiului** datele de identificare ale **Partenerului de Practică** și sa faciliteze punerea acestora în contact;
4. Sa instruiască **Stagiul** despre obligația ca pe durata derulării stagiului de practică sa respecte programul de lucru stabilit și sa execute activitățile indicate în Programa de Practică.
5. Sa informeze **Stagiul** ca, pe durata stagiului de practică, acesta trebuie sa respecte regulamentul de ordine interioară al **Partenerului de practică**. În cazul nerespectării acestui regulament, reprezentantul **Partenerului de practică** își rezerva dreptul de a exclude **Stagiul** de la stagiul de practică, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al acestuia și al Tutoreului și a instiintat în scris **Organizatorul de practică**.
6. Prezența **Stagiului** la stagiul de practică este obligatorie, conform programului stabilit împreună cu **Partenerul de practică**.
7. Părțile convin că nimic din prezentul contract nu transformă personalul Organizatorului de practică în angajat sau agent a celorlalte părți.
8. Organizatorului de practică nu va fi răspunzător față de celelalte părți pentru nici o compensație, rambursare, indemnizație sau daune fie în contul profitului sau comisioanelor prezente sau potențiale, fie în contul oricăror altor daune indirecte sau subsecvente, decât dacă se face vinovat de încălcarea îndatoririlor ce-i revin.
9. Organizatorului de practică are dreptul ca, la liberă alegere, să întreprindă toate demersurile necesare în vederea recuperării imediate a daunelor și / sau a pierderilor rezultate din orice act sau



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

omisiune a celorlalte părți care rezultă dintr-o încălcare a obligațiilor lor, fie ca urmare a neglijenței sau a comportamentului intenționat și de acestora orice astfel de costuri pentru a acoperi serviciile prestate de terți în vedere remedierii daunelor și / sau a pierderilor.

10. Să remunereze Tutorele desemnat de partenerul de practică prin plata unui onorariu al carui tarif orar va respecta plafoanele salariale prevazute în documentul “Orientari privind accesarea finantarilor în cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020.”

ART. 6 Evaluarea stagiului de practică

1. În timpul derularii stagiului de practică, Tutorele împreună cu Responsabilul stagii de practică vor evalua **Stagiarul** în permanentă. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor antreprenoriale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a **Stagiarului** în activitatea **Partenerului de practică** (disciplina, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii etc.).
2. La finalul stagiului de practică, Tutorele va întocmi un Raport de stagiul de practică în care va face referire la activitățile la care **Stagiarul** a participat, conform Programei de practică. Raportul va fi semnat de Tutore, reprezentantul legal al **Partenerului de practică** și **Stagiarul**.
3. La finalul stagiului de practică, Responsabilul stagii de practică care a monitorizat desfășurarea stagiului de practică va întocmi de asemenea un Raport privind desfășurarea stagiului de practică.

ART. 7 Clauze de Confidentialitate.

1. Partile se obliga sa asigure confidentialitatea tuturor datelor și informațiilor provenind de la toate partile implicate, în special **Partenerul de practică** și **Organizatorul de Practică**, informații care au ajuns sau vor ajunge la dispoziția lor urmare a discuțiilor sau transferului de informații între parti necesar a fi facute pentru aducerea la îndeplinire a proiectului.
2. Informațiile Confidențiale sunt informațiile continute în inscripții, imprimări pe bandă magnetică, descoperiri, idei, concepte, secrete profesionale, tehnici, proiecte, machete, scheme logice, programe de calculator, documente de licitație, planuri strategice, planuri de marketing, financiare/de afaceri, strategiile și procedurile de lucru folosite în activitatea Partilor, locații, amplasamente, proiectele de execuție sau de orice natură care vizează activitatea partilor implicate, informații referitoare la numele clienților sau furnizorilor, precum și alte informații tehnice, financiare sau de afaceri, informații privind structura operațională și de conducere a Partilor, parole sau chei de acces la baze de date de orice natură, informații scrise sau sub orice altă formă materială care au ajuns la cunoștința Partilor direct și/sau indirect.
3. Partile vor folosi informațiile numai în scopurile stabilite de prezenta Acord și vor trata Informațiile Confidențiale furnizate de cealaltă Parte cu aceeași atenție cu care tratează orice alte informații similare.
4. Partile nu au dreptul să copieze, să multiplice, să distribuie, să dezvăluie, în nici un fel, total sau parțial, nici unei alte persoane, companii, corporații sau entități, nici una din Informațiile Confidențiale sau aspecte legate de acestea, doar în limitele și în scopul prezentului Acordului



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

5. Dacă o Parte constata ca Informațiile Confidențiale au fost, în mod neautorizat, deconspirate, pierdute sau folosite în alte scopuri decât cele stabilite, acesta va instiinta cealalta parte.
6. Dacă Partile nu decid în alt fel, ele se angajeaza sa pastreze confidentialitatea informațiilor furnizate pe toata durata de derulare a Proiectului Start Smart - Stimularea spiritului antreprenorial în rândul tinerilor dîn Regiunea de Vest , POCU/82/3/7/104255, perioada în care nici una dîn Parti nu va dezvalui fara permisiune Informațiile Confidențiale nici unui tert și va foloși aceste informații exclusiv în scopul aici convenit.

ART. 8 Raspunderea Partilor

1. În cazul în care derularea stagiului de practică nu este conforma cu angajamentele luate de catre **Partenerul de practică**, în cadrul prezentului Acord de Parteneriat, reprezentantul legal al **Organizatorului de practică**, în baza informarii de catre Managerul proiectului, poate decide rezilierea Contractului de practică și a Acordului de practică, dupa informarea prealabila în scris a reprezentantului legal al **Partenerului de practică**, fara ca aceasta decizie sa fie supusa aprobarii **Partenerului de practică** sau oricarei alte persoane implicate sau motivarii acesteia în vreun fel.
2. Orice fapta a uneia dintre Parti, care, prîn incalcarea prevederilor prezentului acord de parteneriat, provoaca alteia un prejudiciu, o obliga pe aceasta la repararea integrala a prejudiciului produs.
3. Forța majora inlătură raspunderea părții care o notifică celorlalte părți în termen de maximum 24 de ore de la producere și o dovedește în termene de 30 de zile de la producere.

ART. 9 Litigii

Toate litigiile care se vor naste în baza prezentului Acord de Parteneriat vor fi solutionate de catre Parti pe cale amiabila. În situatia în care aceast lucru nu va fi posibil, ele vor fi de competenta teritoriala a instantei de la sediul **Organizatorului de practică**.

ART. 10 Prevederi finale

Prezenta Acord de Practică se completeaza cu dispozitiile legale în vigoare aplicabile la data incheierii sale.

Prezenta Acord de Practică se completeaza și modifica numai prîn acte aditionale semnate de toate partile implicate.

Partile declara ca prezenta Acord de Practică reprezinta vointa lor libera în totalitate și a fost semnata în 3 exemplare originale, egale ca valoare, cate unul pentru fiecare parte, în data de

Organizator de practică prîn reprezentant legal :

Partener de practică prîn reprezentant legal:





Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Stagiari :

Anexa 2 – decizie numire tutore model

SC
 Adresa.....
 Nr. Registru Comerțului.....
 Cod CAEN.....
 CUI
 Tel.....
 E-mail.....

DECIZIA Nr..... din data de.....

privind desemnarea domnului/doamnei , având funcția de în cadrul SC , ca reprezentant al întreprinderii cu rol de Tutore pentru stagiarul....., în cadrul proiectului Start Smart - Stimularea spiritului antreprenorial în rândul tinerilor din Regiunea de Vest , POCU/82/3/7/104255

având în vedere,

- a) Prevederile Contractului Cadru de Practică semnat cu Camera de Comerț Industrie și Agricultură Timiș
- b) Prevederile Acordului de Parteneriat semnată cu Camera de Comerț Industrie și Agricultură Timiș și Stagiari,

ADMINISTRATORUL SC

DECIDE

1. Se desemnează reprezentant al întreprinderii cu rol de Tutore pentru Stagiariul Domnul/Doamna , având funcția de în cadrul societății SRL
 Partener de practică.

2. Domnul/Doamna desemnat ca Tutore al Stagiariului , în conformitate cu punctul 1) de mai sus, urmează să își exercite toate atribuțiile care îi revin în conformitate cu Contractul Cadru de Practică, Acord de parteneriat, Metodologia și Programa de Practică (documente care i-au fost aduse la cunoștință), în cadrul programului normal de lucru de 8 ore/zilnic conform Contractului Individual de Muncă semnat cu Partenerul de Practică. Prin urmare, atribuțiile sale conform Fișei Postului se vor completa pe perioada derulării stagiului de practică cu atribuțiile care îi revin conform prezentei Decizii pe perioada Stagiului de Practică.

3. S-a emis prezenta Decizie pentru a servi în proiectul Start Smart - Stimularea spiritului antreprenorial în rândul tinerilor din Regiunea de Vest , POCU/82/3/7/104255, în 3 exemplare originale egale ca valoare, câte un exemplar pentru fiecare parte implicată.

SC.....SRL

Administrator / Director General

.....





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Anexa 3 – Programa de practica

PROGRAMA DE PRACTICĂ

aferenta desfasurarii stagiului de practică în cadrul proiectului
Start Smart - Stimularea spiritului antreprenorial în rândul tinerilor din Regiunea de Vest ,
POCU/82/3/7/104255

A) Organizarea stagiului de practică

Stagiul de practică în cadrul proiectului Start Smart - Stimularea spiritului antreprenorial în rândul tinerilor din Regiunea de Vest , POCU/82/3/7/104255 se deruleaza în perioada 10 noiembrie – 09 ianuarie 2019 și cuprinde un numar de 40 ore.

Stagiul de practică se desfasoara în cadrul Partenerilor de Practică cu care CCIAT a castigat competitia de planuri de afaceri.

Stagiul de practică se deruleaza sub coordonarea și îndrumarea unui reprezentant al Partenerului de Practică cu rol de Tutore și monitorizarea unui responsabil stagii de practică din partea Organizatorului de practică, care vor superviza desfasurarea corespunzătoare a stagiilor de practică și prezenta stagiilor la programul de stagiul de practică.

B) Obiectivul stagiului de practică

Obiectivul principal al stagiului de practică este acela de a oferi stagiilor posibilitatea dobândirii competențelor antreprenoriale necesare derulării propriei afaceri în mod direct, practic, stagiul activând o perioadă în mod nemijlocit într-o activitate economică similară cu cea pe care urmează să o deruleze în propria afacere. În acest sens, activitățile de practică desfășurate vizează:

- Cunoașterea modului de organizare și funcționare a întreprinderii în care se desfășoară stagiul de practică (conducere, organizare, funcții, responsabilități, tip de societate, departamente, servicii, birouri etc.);
- Familiarizarea stagiilor cu realitatea economică specifică pieței pe care va acționa întreprinderea ce va urma să se înființeze: clienți, piețe de desfacere, furnizori, competitori, documente privind derularea afacerii, costuri, prețuri, negocieri, sistemul financiar-contabil, relația cu instituțiile ale statului etc;
- Trecerea prîn toate departamentele întreprinderii (vanzari, achiziții, producție, financiar-contabil, resurse umane etc.), astfel încât stagiarii să se familiarizeze cu operațiuni specifice diferitelor funcțiuni.

C) Competențele antreprenoriale asigurate prîn stagiul de practică

- Realizarea corectă a lucrărilor specifice, corespunzătoare profilului Partenerului de practică;
- Dezvoltarea abilităților de relaționare (comunicare, delegare, subordonare, lucru în echipă);



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Dezvoltarea altor abilitati necesare adaptarii la mediul profesional: utilizarea calculatorului și programelor specifice de lucru; utilizarea limbajului adecvat categoriei de persoane de care se ocupa; utilizarea corespunzătoare a documentelor folosite în intrerindere (legi, fise, formulare, rapoarte, proiecte etc.); utilizarea instrumentelor dîn dotarea institutiei (telefon, fax, copiator, calculator, imprimanta, programe informatice specifice etc.); familiarizarea cu diferite circuite ale informațiilor, documentelor, deciziilor, raportarilor ierarhice etc.; familiarizarea cu circuitele functionale ale intrerinderii.

D) Aspecte teoretice și practice de urmarit

- Tipul de societate și modul de constituire;
- Structura organizatorică a intrerinderii în care se deruleaza practica;
- Administrarea, conducerea și sistemul informational;
- Principalele probleme legate de contabilitatea intrerinderii;
- Apelarea la credite bancare;
- Felul creditelor acordate agentilor economici;
- Marketingul firmei;
- Relația cu furnizorii ;
- Relația cu clienții ;
- Tipuri de contracte folosite de agentul economic;
- Stabilirea prețului și ofertarea;
- Activitatea curentă

E) Documente necesare la finalizarea Stagiului de practică

- Raport de stagiul de practică, semnat de Tutore, reprezentantul legal al Partenerului de practică și Stagiul;
- Copia CIF sau extrasul de la ONRC al operatorului economic unde s-a desfasurat stagiul de practică, care sa dovedeasca alegerea acestuia dîn punct de vedere al sectorului economic în care își desfasoara activitatea;
- Raportul Responsabilului de stagii de practică care a monitorizat desfasurarea stagiului de practică.



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Anexa 4. –Raport stagiu de practica – Responsabil stagii de practică

Nr. _____ / _____

RAPORT STAGIU DE PRACTICĂ
intocmit de
Resaponsabilul stagii de practică

Expert _____

1. Date de identificare STAGIAR

Nume: _____

Prenume: _____

CNP: _____

2. Date de identificare PARTENER DE PRACTICĂ

Demunire _____

Sediu social/puncte de lucru: _____

CIF: _____

CAEN: _____

3. Date privind desfasurarea stagiului de practică

Perioada de desfasurare _____

Numarul total de ore efectuate _____

4. Observatii privind parcursul stagiului de practică

CRITERIU: CALIFICATIV *

a) Punctualitate – disciplina, respectarea programului de practică _____

b) Motivare – dovedirea interesului, entuziasm și dinamism în stagiul _____

c) Comportament – tinuta Stagiarului, comportament adecvat _____

d) Nivelul de dobandire a competentelor avute în vedere prin Programa și Metodologia de Practică _____

f) Capacitatea Stagiarului de a lucra în echipa _____

g) Abilitati de comunicare ale Stagiarului _____

h) Respectarea obiectivelor dîn Programa și Metodologia de Practică _____

6. Aprecierea globala a Responsabilului stagii de practică asupra derularii stagiului de practică și însusirea de catre Stagiuar a obiectivelor stabilite prîn Programa și Metodologia de Practică

Data.....

Semnatura:

Expert

* (foarte bine -FB; bine – B; satisfactor -S; Insuficient - I)



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Anexa 5. –Raport stagiu de practica – Tutore

Nr. _____ / _____

RAPORT STAGIU DE PRACTICĂ
intocmit de Reprezentantul intreprinderii cu rol de TUTOARE

1. Date de identificare STAGIAR

Nume: _____

Prenume: _____

CNP: _____

2. Date de identificare PARTENER DE PRACTICĂ

Demunire _____

Sediu social/punct de lucru _____

CIF _____

CAEN _____

3. Date de identificare TUTOARE

Nume _____

Prenume _____

Funcție _____

4. Date privind desfasurarea stagiului de practică

Perioada de desfasurare _____

Numarul total de ore efectuate _____

5. Observatii privind parcursul stagiului de practică:

CRITERIU: CALIFICATIV*

a) Initiativa și creativitate – idei pentru imbunatatirea activitatii _____

b) Capacitate de relationare – relatii cu persoanele în interactiune _____

c) Punctualitate – disciplina, respectarea programului de practică _____

d) Disciplina – respectarea indicatiilor Tutoreului _____

e) Motivare – dovedirea interesului, entuziasm și dinamism _____

f) Responsabilitate – rezolvarea fara erori, a activitatilor atribuite _____

g) Comportament – tinuta Stagiaryului, comportament adecvat _____

h) Respectarea ROI și normele Partenerului de Practică _____

i) Nivelul de dobandire a competentelor avute în vedere _____

j) Capacitatea Stagiaryului de a lucra în echipa, de a delega _____

k) Abilitati de comunicare ale Stagiaryului _____

l) Respectarea conditiilor dîn Programa de Practică _____

6. Aprecierea globala a Tutoreului asupra derularii stagiului de practică:



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

7. Observatii Stagiari:

Data.....

Semnatura:

Partener de Practică, SC prin Administrator.....

Stagiari.....

Tutore.....



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

* (foarte bine -FB; bine – B; satisfactor -S; Insuficient - I)